

一般演題(口頭発表)のスライドの事前提出方法について

- ・スライドは本学会が管理している OneDrive へ提出していただきます。
- ・スライドのファイル名は、**演題番号_氏名** にしてください。
(演題番号は、本 HP の「プログラム」にてご確認ください)。
- ・提出していただいたスライドは閲覧することはできません。
- ・提出していただいたスライドは厳重に管理し学会終了後に適切に廃棄いたします。
- ・不測の事態に備えて、**提出していただいたスライドは USB メモリーへ保管し、当日お持ちください。**
- ・スライドのアスペクト比は 16:9 を推奨いたします。

1. 下記 URL にアクセスする。

<https://x.gd/M3rL8>

2. 「ファイルの選択」をクリックし、提出するファイルを選択する。



3. 「名」に**演題番号** (HP に掲載されているプログラムから演題番号をご確認ください)、「姓」に**氏名**を記入して「アップロード」をクリックする。