

第 70 回関東支部大会 発表要領

座長・講演者・発表者へのご案内

1. 演題番号

各演題番号は、本ホームページの「プログラム」でご確認下さい。

2. 座長

受 付

一般口頭発表の座長は開始 15 分前までに各会場の座長受付にお越しください。

進行および時間管理

進行は座長にご一任しますので、発表時間を厳守し、円滑な運営にご協力ください。

プログラムに各演題の発表開始予定時刻が記載しておりますので、ご確認ください。

会場の進行係が、次のタイミングでベルを鳴らします。

発表時間終了 1 分前 1 鈴

発表時間終了、質疑開始 2 鈴

質疑終了、演者の持ち時間終了 3 鈴

3. シンポジスト・奨励賞受賞者

受 付

- ・奨励賞受賞者のスライド受付は 15 時 30 分までに、USB メモリーをご持参の上、会場のスライド受付にお越しください。
- ・シンポジストは 12 時までに USB メモリーをご持参の上、会場のスライド受付までお越しください。

発表方法

- ・PC（Windows 10 搭載、Microsoft Office PowerPoint 2021）は支部大会の事務局で用意します。Mac の設置、貸し出しは行いません。

4. 一般演題 口頭発表

スライド提出

- ・発表スライド（PowerPoint ファイル）は、原則として事前に提出していただくようお願いいたします。提出方法は本ホームページの「一般演題（口頭発表）のスライド事前提出について」をご覧ください。
- ・事前提出の期限は 9 月 10 日（木）の 12:00 までとさせていただきます。
- ・都合により事前提出ができなかった場合や、提出期限以後に修正が生じた場合は、発表の 30 分前までに USB メモリーを持参の上、会場のスライド受付までお越しください。

- ・発表中は、次のタイミングでベルを鳴らします。

発表時間終了 1 分前	1 鈴
発表時間終了、質疑開始	2 鈴
質疑終了、演者の持ち時間終了	3 鈴

発表方法

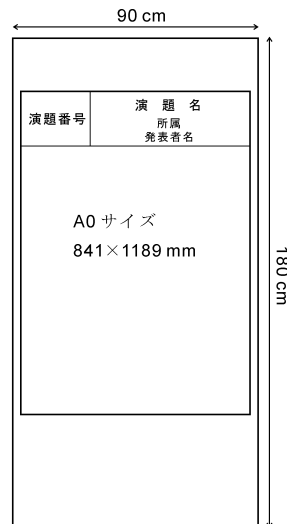
- ・発表時間は、1 演題あたり 11 分（発表 9 分、質疑応答 2 分）です。
- ・PC（Windows 10 搭載、Microsoft Office PowerPoint 2021）は支部大会の事務局で用意します。Mac の設置、貸し出しは行いません。

5. 一般演題 ポスター発表

発表会場・時間

会 場	ポスター会場（O 棟 1 階ロビー）	
午前の部	ポスター貼付時間	8:00～9:30
	発表時間（奇数）	10:40～11:30 (50 分)
	発表時間（偶数）	11:30～12:20 (50 分)
	ポスター撤去時間	12:20～12:40
午後の部	ポスター貼付時間	12:50～13:20
	発表時間（奇数）	14:20～15:10 (50 分)
	発表時間（偶数）	15:10～16:00 (50 分)
	ポスター撤去時間	16:00～16:20

- ・ポスターボードの大きさは縦 180 cm、横 90cm です（図参照）。
- ・午前、午後の貼替制となります。
- ・ポスターボードは演題番号順に並んでいます。添付用テープとリボンを入れた紙コップを各ボードに用意しておきますので、ポスター貼付時間にご自身の演題番号が貼ってあるボードに掲示して下さい。押しピンは使用できません。
- ・ポスター上部左に「演題番号」、右に「演題名」、「所属」、「発表者名（発表者に○）」を書いて下さい。優秀発表賞対象演題は、演題番号を赤字で記してください。



発表の要領

- 発表時には演者用の黄色リボンを胸等にお付けください。
- ポスターは掲示時間が終了後、速やかに撤去して下さい。リボンは紙コップに戻して下さい。
- ポスターの撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは実行委員会で処分させていただきます。

6. 利益相反（COI）について

本大会の全ての一般演題発表について、発表者には利益相反について開示をお願いします。

詳細は日本薬学会ホームページ『公益社団法人日本薬学会における会誌および学術集会に関わる利益相反マネジメントに関する規程』をご確認ください。

COI のテンプレート（pptx）は、本ホームページにごございますので、ダウンロードの上、ご利用下さい。